

Kartuzy dnia, 20..... r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(klasa)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
PESEL

**Dyrektor
Zespołu Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
w Kartuzach**

Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie legitymacji szkolnej z powodu

.....
(opis okoliczności zniszczenia/utruty legitymacji)

Proszę o pozytywne ustosunkowanie się do mojej prośby.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego (art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.) odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

Do Wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacje,
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji

UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

*Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) **opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.***

*Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: **92 1020 1866 0000 1902 0002 6682***

w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia, klasa

Nr nowo wystawionej legitymacji szkolnej: dnia