

**Regulamin wydawania mLegitymacji szkolnej
w Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
w Kartuzach.**

§ 1.

1. Podstawa prawna

- 1.1 Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019, poz. 1700) sporządzono Regulamin wydawania mLegitymacji szkolnej w Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kartuzach.
- 1.2 Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art.19g ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.)

2. Dodatkowe źródła informacji:

- 2.1 Regulamin usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel - dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne:
<https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.ios.mlegitymacjaszkolna.regulamin.1.0.0.pdf>
- 2.2 Informacje o publicznej aplikacji mobilnej mObywatel
<https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>

§ 2.

1. Informacje ogólne

- 1.1 mlegitymacja to tradycyjna legitymacja szkolna, ale wyświetlana na ekranie telefonu ucznia.
- 1.2 Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:
 - potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
 - skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.
- 1.3 Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym (aplikacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android 6.0 lub wyższej).

§ 3.

1. Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej

- 1.1 Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia (załącznik nr 1).
- 1.2 mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
- 1.3 Uczeń lub rodzic/opiekun prawny przesyła aktualne zdjęcie zgodne z obowiązującymi wymogami (zdjęcie w postaci cyfrowej o rozdzielczości 354×496 lub jej wielokrotności w formacie JPG lub JPEG nie większe niż 5 MB) na adres email:
legitymacje@zszio.edu.pl.
- 1.4 Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
 - a) zweryfikowania wieku ucznia szkoły oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej;

- b) weryfikowania oraz potwierdzenia czy rodzic ucznia – w przypadku ucznia niepełnoletniego – złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o którym mowa w Rozporządzeniu;
- c) zweryfikowania czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych;
- d) wprowadzenia do systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj.:
 - numeru legitymacji,
 - data wydania wersji papierowej legitymacji,
 - określenia czy uczeń jest niepełnosprawny,
 - imienia lub imion,
 - nazwiska,
 - daty urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - wizerunku twarzy,

1.5 Dane, o których mowa w pkt 1.4 oraz dane generowane w systemie takie jak:

- a) określenie „uczeń” albo „uczennica”
- b) wiek ucznia
- c) określenie czy legitymacja jest „ważna” lub „nieważna” są przetwarzane w systemie w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym oraz utworzenia w systemie certyfikatu bezpieczeństwa.

1.6 Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:

- a) na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych, (załącznik nr 2) w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
- b) z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej, przejścia ucznia do innej szkoły.

1.7 mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:

- a) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
- b) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
- c) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w pk 1.6;

1.8 Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 4.

1. Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

1.1 Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

- a) uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
- b) wybrać opcję dodaj mLegitymację,
- c) zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,

- d) zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
 - e) zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
 - f) wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona),
 - g) zeskanować kod QR otrzymany w szkole (w przypadku problemu kod można wprowadzić korzystając z klawiatury telefonu),
 - h) wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
 - i) zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.
- 1.2 Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany.
- 1.3 Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej Uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.
- 1.4 Funkcje dostępne w ramach usługi Legitymacja szkolna (tylko na Android):
- a) Okazanie Legitymacji szkolnej – Użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna jest po wybraniu ikony usługi Legitymacja szkolna z ekranu startowego Aplikacji;
 - b) Przekazanie danych innemu użytkownikowi (funkcja „przełącz”) - w ramach usługi mLegitymacja szkolna możliwe jest włączenie przekazania danych Użytkownikowi mWeryfikatora.
- 1.5 Aby przekazać dane Użytkownikowi Weryfikatora, należy:
- a) uruchomić usługę Legitymacja szkolna;
 - b) wybrać funkcję Przełącz;
 - c) na ekranie urządzenia wyświetli się kod QR – należy go przekazać do zeskanowania Użytkownikowi Weryfikatora. Użytkownik Weryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane Użytkownika Obywatela – imiona i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości, a także datę weryfikacji. Może też sprawdzić aktualność certyfikatu online.
- 1.6 Wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi Aplikacji mWeryfikator są zapisane w „Historii”. Funkcja „Historia” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą Aplikacji mWeryfikator, zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika Aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych. Funkcja „Historia” przechowuje dane, o których mowa powyżej, przez 1 rok od daty ich zapisania w usłudze.

§ 4

1. Postanowienia końcowe

1.1 Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.