

Załącznik
do uchwały Nr/...../2025
Zarządu Powiatu Kartuskiego
z dnia 2025 r.

Regulamin organizacji i realizacji staży uczniowskich w projekcie „Wybierz zawód – wsparcie kształcenia zawodowego w powiecie kartuskim”

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji staży uczniowskich w projekcie pn.: „Wybierz zawód - wsparcie kształcenia zawodowego w powiecie kartuskim” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
2. Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie nr FEPM.05.08-IZ.00-0081/23-00 z dnia 16.10.2024 r. zwaną dalej Umową, wnioskiem o dofinansowanie projektu nr FEPM.05.08-IZ.00-0081/23 oraz na podstawie aktualnie obowiązujących wytycznych wymienianych w Umowie.
3. Okres realizacji Projektu: 01.02.2024 — 31.01.2029¹⁾.

§2

Słownik pojęć

Występujące w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Wybierz zawód - wsparcie kształcenia zawodowego w powiecie kartuskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
- 2) **Beneficjent projektu** - Powiat Kartuski z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1,
- 3) **Realizator stażu** - trzy szkoły ponadpodstawowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kartuski:
 - 1) Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie, ul. Gdyńska 5, 83-330 Żukowo;
 - 2) Powiatowy Zespół Szkół w Przdokowie, ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przdokowo;
 - 3) Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kartuzach, ul. Wzgórze Wolności 3, 83-300 Kartuzy,
- 4) **Staż** – zdobywanie wiedzy, sprawdzanie i doskonalenie zawodowych umiejętności praktycznych w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Podmiotem przyjmującym na staż, organizowane w ramach projektu,
- 5) **Stażysta** – uczeń jednej z trzech szkół wskazanych w pkt 3, który został zakwalifikowany do odbycia stażu u Pracodawcy,
- 6) **Opiekun Stażysty** – osoba wyznaczona przez Podmiot przyjmujący na staż do opieki merytorycznej nad Stażystą i sprawowania nadzoru nad organizacją przebiegu stażu w zakładzie pracy,
- 7) **Koordynator realizacji stażu** – osoba odpowiedzialna za organizację i monitoring przebiegu stażu z ramienia szkoły,
- 8) **Podmiot przyjmujący na staż** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej prowadząca działalność w jednej z branż: spedycyjno-logistycznej, teleinformatycznej, transportu kolejowego, poligraficznej, która przyjmuje Stażystę na staż, podpisała trójstronną „Umowę o staż uczniowski” i realizuje staż zgodnie z postanowieniami umowy,
- 9) **Umowa o staż uczniowski** – umowa trójstronna zawarta pomiędzy: Realizatorem stażu, Podmiotem Przyjmującym na staż i Stażystą, określająca szczegółowe zasady odbywania stażu i miejscu stażu.

§3

Zasady realizacji staży uczniowskich

1. Koordynator realizacji staży, w każdej szkole biorącej udział w projekcie, cyklicznie organizuje staże uczniowskie wskazując terminy realizacji stażu, dostępną liczbę staży uczniowskich oraz proponowane

¹⁾ Okres realizacji projektu może ulec zmianie i będzie zgodny z okresem wskazanym w aktualnym na daną chwilę Wnioskiem o dofinansowanie.



- miejsca odbywania stażu.
2. Miejsca i terminy odbywania stażu zostaną określone na podstawie karty Podmiotu przyjmującego na staż wypełnione przez Podmiot przyjmujący na staż (załącznik nr 1 do Regulaminu).
 3. Proces kwalifikowania Uczniów na staże uczniowskie określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wybierz zawód – wsparcie kształcenia zawodowego w powiecie kartuskim”.
 4. Szczegółowe zasady uczestnictwa w stażu uczniowskim reguluje Umowa o staż uczniowski (załącznik nr 2 do Regulaminu). Termin i miejsce podpisania umowy o staż uczniowski ustalany jest z Koordynatorem realizacji staży indywidualnie.
 4. Na staż uczniowski mogą zostać skierowane osoby, które ukończyły 15 rok życia.
 5. Staż realizowany jest w wymiarze 80 godzin. Dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego szczegółowo zostanie określony w umowie stażowej dla każdego stażysty indywidualnie.
 6. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego, dla osób w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, dla osób w wieku powyżej 16 lat – nie może przekroczyć 8 godzin.
 7. Staże uczniowskie realizowane są podczas dni wolnych od nauki szkolnej.
 8. Staże uczniowskie powinny być realizowane na obszarze województwa pomorskiego.
 9. Stażysta ma zapewnioną opiekę merytoryczną w postaci Opiekuna Stażysty, który może mieć pod swoją opieką jednocześnie maksymalnie 4 Stażystów.
 10. Staż uczniowski zostaje uznany za zrealizowany w przypadku nieobecności usprawiedliwionej (np. choroba, zdarzenie losowe) trwającej do 20% czasu stażu. Stażysta musi przepracować minimum 40 godzin stażu.
 11. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej w wymiarze powyżej 20% czasu stażu lub nie osiągnięcia minimum 40 godzin stażu, Strony Umowy o staż uczniowski wspólnie podejmą decyzję dotyczącą kontynuacji stażu w innym terminie, odrobienia nieobecności, rezygnacji itp. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
 12. Za czas nieobecności Stażyście nie przysługuje świadczenie pieniężne.
 13. Stażysta w okresie realizacji stażu nie podlega ubezpieczeniu społecznym, zgodnie z art. 6 ust. 4b i ust. 4ba ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497 z późn. zm.).
 14. Uczeń może wziąć udział w jednym stażu w ramach projektu.
 15. Stażysta po zakończeniu stażu uczniowskiego otrzyma Zaświadczenie o odbyciu stażu (załącznik nr 4 do Umowy o staż uczniowski), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego.

§4

Obowiązki Realizatora Stażu

1. Realizator Stażu zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania wspólnie z Podmiotem przyjmującym na staż Programu stażu, ustalenia terminu stażu oraz poinformowania Stażysty o jego obowiązkach i uprawnieniach w związku z odbywaniem stażu w szczególności starannego wykonywania czynności i zadań objętych Programem stażu;
 - 2) wypłaty Stażyście świadczenia pieniężnego za okres odbywania stażu w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę. Podstawą wypłaty jest Wniosek Stażysty o wypłatę (załącznik nr 5 do Umowy o staż uczniowski) oraz lista obecności (załącznik nr 3 do Umowy o staż uczniowski) lub wydruk z systemu elektronicznego potwierdzający obecność stażysty zgodnie z terminem wskazanym w Umowie;
 - 3) refundacji, na wniosek Podmiotu przyjmującego na staż, wydatków ponoszonych przez Podmiot przyjmujący na staż, w tym: koszt środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych, wynagrodzenia opiekuna, szkoleń BHP. Kwota i zakres refundacji określony zostanie w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy o staż uczniowski i wypłacana będzie zgodnie z wnioskiem i notą obciążeniową (załącznik nr 6 do Umowy o staż uczniowski);
 - 4) pokrycia kosztów realizacji stażu uczniowskiego poprzez wypłatę stażyście kwoty ryczałtowej w wysokości i zakresie określonym w § 4 ust. 1 pkt 5 umowy o staż uczniowski, obejmującej koszty wskazane we wniosku Stażysty o wypłatę (załącznik nr 5 do Umowy o staż uczniowski) jeśli nie stoją one w sprzeczności z katalogiem kosztów zawartym w stawce jednostkowej;
 - 5) sprawowania nadzoru nad przebiegiem stażu uczniowskiego i dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny formy wsparcia;
 - 6) przekazania Podmiotowi przyjmującemu na staż materiałów i informacji umożliwiających właściwe oznaczenie miejsca realizacji stażu.





2. łączna stawka za godzinę stażu uczniowskiego, tj.: stypendium określonego w ust. 1 pkt 2, refundacji określonej w ust. 1 pkt 3 oraz ryczałtu określonego w ust. 1 pkt 4 wynosi 33,23 zł na rok 2025. Stawka jest corocznie indeksowana, aktualna na dany rok jest ogłaszana w komunikacie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027”.
3. Realizator Stażu ma prawo uzyskania od Stażysty i Podmiotu przyjmującego na staż wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową realizację stażu, zgodnie z Umową i Regulaminem oraz przeprowadzenia kontroli dokumentacji związanej z realizacją i przebiegiem stażu na pisemny, należyście umotywowany wniosek.

§5

Obowiązki Podmiotu przyjmującego na staż

1. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia Stażyście stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
2. Przed przystąpieniem Stażysty do pracy Podmiot przyjmujący na staż zobowiązany jest do przeprowadzenia koniecznych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem, w tym szkoleń BHP i stanowiskowych.
3. Stanowisko powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu. Przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu i narzędzi, Stażystów zaznajamia się z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku.
4. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się do przygotowania Programu stażu według wzoru (załącznik nr 1 do Umowy o staż uczniowski), we współpracy ze Koordynatorem realizacji stażu.
5. Podmiot przyjmujący na staż wyznacza Opiekuna Stażysty, spełniającego warunki określone w art. 120 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), którego zadaniem będzie:
 - 1) przestrzeganie, kontrolowanie i dokumentowanie czasu pracy Stażysty;
 - 2) zapoznanie Stażysty z obowiązkami, zasadami i procedurami obowiązującymi w miejscu pracy;
 - 3) przydzielanie na bieżąco zadań do realizacji przez Stażystę w oparciu o Program stażu;
 - 4) monitorowanie postępu, rezultatów stażu, udzielanie porad i pomocy w razie potrzeby oraz udzielanie informacji zwrotnej.
6. Opiekun Stażysty jest zobowiązany przed rozpoczęciem stażu złożyć do Koordynatora realizacji staży oświadczenie Opiekuna Stażysty (załącznik nr 2 do Umowy o staż uczniowski).
7. Po zakończonym stażu Podmiot przyjmujący na staż przygotowuje i przekazuje Stażyście Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego zgodnie ze wzorem (załącznik nr 4 do Umowy o staż uczniowski).
8. Po zakończonym stażu Podmiot przyjmujący na staż przygotowuje i przekazuje Koordynatorowi realizacji stażu dokumentację fotograficzną - min. 2 zdjęcia ze wskazaniem stanowiska stażysty.
9. Podmiot przyjmujący na staż umożliwi przeprowadzenie kontroli/audytu, w miejscu i czasie odbywania stażu, przedstawicielom Realizatora projektu i innej instytucji uprawnionej do kontroli/ audytu.
10. Podmiot przyjmujący na staż ma prawo dokonania zmian w Programie stażu w uzasadnionych przypadkach. Zmiana Programu stażu wymaga formy pisemnej po konsultacji z Koordynatorem realizacji stażu, zatwierdzenia przez Realizatora Stażu.

§6

Refundacja kosztów wynagrodzenia Opiekuna Stażysty z ramienia Podmiotu przyjmującego na staż

1. Podmiot przyjmujący na staż może wystąpić z wnioskiem o refundację kosztów związanych z realizacją stażu. Refundacja wypłacana będzie zgodnie z wnioskiem i notą obciążeniową (załącznik nr 6 do Umowy o staż uczniowski).
2. Wniosek powinien zostać dostarczony do Realizatora Stażu w terminie do 30 dni od dnia zakończenia stażu uczniowskiego przez Stażystę.
3. Podmiot przyjmujący na staż może otrzymać refundację za pracę Opiekuna Stażysty z ramienia Podmiotu przyjmującego na staż za czas poświęcony Stażyście, w wysokości nie więcej niż 500 zł brutto brutto (koszt całkowity: kwota brutto + koszty pracodawcy) za jednego Stażystę.

4. Opiekun Stażysty, może mieć pod swoją opieką jednocześnie maksymalnie 4 Stażystów.

§7

Obowiązki Stażysty skierowanego na staż

Stażysta:

- 1) zobowiązuje się do realizacji stażu zgodnie z Programem stażu z należytą terminowością, starannością i punktualnością,
- 2) stosowania się do poleceń Podmiotu przyjmującego na staż i Opiekuna Stażysty, o ile nie będą one sprzeczne z przepisami prawa i postanowieniami Umowy o staż uczniowski,
- 3) posiadania ubezpieczenia NNW na czas stażu uczniowskiego, którego kopię przedkłada Koordynatorowi realizacji stażu.

§8

Stypendium stażowe

1. Wszystkim Stażystom, którzy biorą udział w stażu i spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym Regulaminie przysługuje świadczenie pieniężne (stypendium).
2. Stażyście za realizację 100% godzin stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę, wypłaconej jednorazowo przez Realizatora Stażu, po odbyciu stażu zgodnie z Umową o staż uczniowski. Informacje o dokładnej kwocie brutto stypendium Stażysta otrzymuje w momencie podpisania Umowy o staż uczniowski.
3. Stypendium stażowe wypłacone będzie pod warunkiem dostarczenia do Realizatora Stażu w określonym umową terminie dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu tj. listy obecności i zaświadczenia o odbyciu stażu wystawionego przez Podmiot przyjmujący na staż uczniowski.
4. Stażyście może przysługiwać dodatkowe świadczenie w postaci kwoty ryczałtowej w ramach której pokryje koszty związane z realizacją stażu. Podstawą wypłaty jest Wniosek Stażysty o wypłatę (załącznik nr 5 do Umowy o staż uczniowski) oraz lista obecności (załącznik nr 3 do Umowy o staż uczniowski) lub wydruk z systemu elektronicznego potwierdzający obecność stażysty na stażu w terminie wskazanym w umowie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa, uregulowań i wytycznych związanych z FEP 2021-2027.
2. O wszelkich zmianach Regulaminu Beneficjent poinformuje strony Umowy o staż uczniowski.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Stażu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu lub form wsparcia w razie zmiany decyzji Instytucji Zarządzającej o przyznaniu dofinansowania Projektu.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz 4 stronom Umowy o staż uczniowski nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
6. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawodawstwa krajowego i unijnego, a także dokumenty programowe, w tym wytyczne Instytucji Zarządzającej.
7. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

§10

Załączniki

1. Karta Podmiotu przyjmującego na staż
2. Umowa o staż uczniowski