



Załącznik nr 2
do Regulaminu organizacji i realizacji staży uczniowskich w projekcie
„Wybierz zawód – wsparcie kształcenia zawodowego w powiecie kartuskim”

Umowa o staż uczniowski nr

zawarta w dniu W

w ramach projektu **Wybierz zawód – wsparcie kształcenia zawodowego w powiecie kartuskim** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)

pomiędzy

Powiatem Kartuskim z siedzibą w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1, 83-300 w imieniu którego działa Dyrektor (nazwa szkoły)..... z siedzibą przy ul. NIP: REGON: na podstawie Uchwały nr Zarządu Powiatu Kartuskiego z dnia 23.12.2024 r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu, do realizacji zadań w ramach projektu „Wybierz zawód – wsparcie kształcenia zawodowego w powiecie kartuskim”, zwanym dalej „**Realizatorem Stażu**”

a

(nazwa zakładu pracy) z siedzibą w NIP: REGON reprezentowanym zgodnie z obowiązującym sposobem reprezentacji, przez zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przyjmującym na staż**”,

a

(imię i nazwisko) uczniem/uczennicą (nazwa szkoły)..... zamieszkałym/tą w PESEL zwanym/ą dalej „**Stażystą**”

łącznie lub osobno zwanymi dalej Stronami lub Stroną.

§1

Definicje i pojęcia

Dla potrzeb niniejszej Umowy o staż uczniowski, zwanej dalej umową przyjmuje się definicje najważniejszych pojęć określone w § 2 Regulaminu organizacji i realizacji staży uczniowskich w projekcie „Wybierz zawód – wsparcie kształcenia zawodowego w powiecie kartuskim”.

§ 2

Przedmiot i zakres umowy

- Umowa realizowana jest w ramach projektu „Wybierz zawód – wsparcie kształcenia zawodowego w powiecie kartuskim” nr FEPM.05.08-IZ.00-0081/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
- Celem stażu jest pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy oraz nabycie nowych umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez ucznia - stażystę w toku zajęć dydaktycznych w szkole.
- Przedmiotem stażu uczniowskiego są zadania określone w programie stażu uczniowskiego, opracowanym przez Koordynatora realizacji stażu przy współudziale Podmiotu przyjmującego na staż i zaakceptowanym przez Stażystę (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

§ 3

Zasady ogólne

- Strony umowy podpisując niniejszą umowę oświadczają, iż zapoznali się z Regulaminem organizacji i realizacji staży uczniowskich i przyjmują jego zapisy bez zastrzeżeń.
- Staż uczniowski będzie realizowany w zawodzie (kod i nazwa)
- Miejsce odbywania stażu uczniowskiego:
- Termin odbywania stażu: od do





5. Przed rozpoczęciem stażu Strony ustalą harmonogram jego realizacji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę harmonogramu na wniosek każdej ze Stron.
6. Czas realizacji stażu wynosi 80 godzin.
7. Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
8. Imię i nazwisko Opiekuna Stażysty -, stanowisko, telefon kontaktowy/mail
9. Pomiędzy Stażystą a Podmiotem przyjmującym na staż nie zostaje nawiązany stosunek pracy.
10. Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego Stażystę, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
11. Staż uczniowski realizowany jest w oparciu o Program stażu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
12. W sprawie realizacji przedmiotowej Umowy osobą do kontaktu ze strony Realizatora Stażu jest Koordynator realizacji stażu w (nazwa szkoły) - Pani, telefon kontaktowy/ mail.....

§ 4

Obowiązki i prawa Realizatora Stażu

1. Realizator Stażu zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania wspólnie z Podmiotem przyjmującym na staż Programu stażu,
 - 2) poinformowania Stażysty o jego obowiązkach i uprawnieniach w związku z odbywaniem stażu w szczególności starannego wykonywania czynności i zadań objętych Programem stażu,
 - 3) wypłaty Stażysty świadczenia pieniężnego za okres odbywania stażu w wysokościzł za godzinę, łącznie w kwocie (słownie). Podstawą wypłaty jest Wniosek Stażysty o wypłatę (załącznik nr 5 do niniejszej umowy) oraz lista obecności (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) lub wydruk z systemu elektronicznego potwierdzający obecność stażysty za dany miesiąc,
 - 4) refundacji, na wniosek Podmiotu przyjmującego na staż, wydatków ponoszonych przez Podmiot przyjmujący na staż, w tym: koszt środków ochrony indywidualnej, w tym odzieży roboczej, niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych, wynagrodzenia opiekuna, szkoleń BHP^{1 2}. Kwota refundacji nie przekroczy zł (słownie:) i wypłacona będzie zgodnie z wnioskiem i notą obciążeniową, (załącznik nr 6 do niniejszej umowy),
 - 5) pokrycia kosztów realizacji stażu uczniowskiego poprzez wypłatę Stażysty kwoty ryczałtowej w wysokości nie niższej niż³ obejmującej koszty wskazane we wniosku Stażysty o wypłatę (załącznik nr 5 do niniejszej umowy) jeśli nie stoją one w sprzeczności z katalogiem kosztów zawartym w stawce jednostkowej,
 - 6) wypłaty świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 5, nastąpią odrębnymi przelewami na podane przez Stażystę konto bankowe w terminie do 30 dni roboczych od zakończenia stażu, pod warunkiem dostarczenia dokumentów rozliczeniowych do Koordynatora realizacji stażu do 5 dni roboczych, od zakończenia stażu i dysponowania środkami na pokrycie wydatków związanych z realizacją stażu przez Realizatora Stażu. Stażysta nie przysługuje żadne roszczenie związane z opóźnieniem wypłaty świadczenia pieniężnego, o którym mowa ust. 1 pkt 3 i 5, które wynikają z terminu przekazywania przez Instytucję Zarządzającą środkami na realizację Projektu,
 - 7) wypłaty refundacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4, na podane przez Podmiot przyjmujący na staż konto bankowe w terminie do 30 dni roboczych od złożenia, pod warunkiem dostarczenia Wniosku o refundację wraz z notą obciążeniową do Koordynatora realizacji stażu do 30 dni roboczych, od zakończenia stażu i dysponowania środkami na pokrycie wydatków związanych z realizacją stażu przez Realizatora Stażu. Podmiotowi przyjmującemu na staż nie przysługuje żadne roszczenie związane z opóźnieniem wypłaty refundacji, które wynikają z terminu przekazywania przez Instytucję Zarządzającą środkami na realizację Projektu. W przypadku niedostarczenia Wniosku o refundację wraz z notą we wskazanym terminie oznacza to, iż Podmiot przyjmujący na staż rezygnuje z refundacji,

¹ Niepotrzebne skreślić

² Punkt wykreślany, jeżeli nie przewiduje się wypłaty Refundacji dla danego podmiotu przyjmującego na staż

³ Łączna stawka za godzinę stażu uczniowskiego, tj.: stypendium określonego w ust. 1 pkt 3, refundacji określonej w ust. 1 pkt 4 oraz ryczałtu określonego w ust. 1 pkt 5 wynosi 33,23 zł na rok 2025. Stawka jest corocznie indeksowana, aktualna na dany rok jest ogłaszana w komunikacie Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027”.





- 8) sprawowania nadzoru nad przebiegiem stażu uczniowskiego i dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny formy wsparcia,
 - 9) przekazania Podmiotowi przyjmującemu na staż materiałów i informacji umożliwiających właściwe oznaczenie miejsca realizacji stażu.
2. Realizator Stażu ma prawo:
- 1) uzyskania od Stażysty i Podmiotu przyjmującego na staż wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową realizację stażu, zgodnie z niniejszą umową i Regulaminem organizacji i realizacji staży uczniowskich w projekcie,
 - 2) dokonania korekty oczywistych omyłek pisarskich w dostarczonych przez Stażystę i Podmiot Przyjmujący na staż dokumentach,
 - 3) przeprowadzenia kontroli w zakresie wykonania niniejszej umowy poprzez monitoring stażu w miejscu jego realizacji,
 - 4) przeprowadzenia kontroli dokumentacji związanej z realizacją i przebiegiem stażu na pisemny, należycie umotywowany wniosek.

§ 5

Obowiązki i prawa Stażysty

1. Stażysta zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji stażu zgodnie z Programem stażu z należytą terminowością, starannością i punktualnością,
 - 2) stałej współpracy z Koordynatorem realizacji staży,
 - 3) stosowania się do poleceń Podmiotu przyjmującego na staż i Opiekuna Stażysty, o ile nie będą one sprzeczne z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy,
 - 4) posiadania ubezpieczenia NNW na czas stażu uczniowskiego, którego kopię przedkłada Koordynatorowi realizacji stażu,
 - 5) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Podmiotu przyjmującego na staż w szczególności regulaminów i przepisów organizacyjno-porządkowych pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 6) zachowania poufności wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot przyjmujący na staż na szkodę (w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych),
 - 7) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz prezentowania właściwej postawy i kultury osobistej podczas odbywania stażu,
 - 8) terminowego wypełniania dokumentacji stażowej oraz dostarczenia kompletu dokumentów Koordynatorowi realizacji stażu do 5 dni roboczych od zakończenia stażu,
 - 9) zawiadomienia Podmiotu przyjmującego na staż i Realizatora Stażu o każdej nieobecności i poinformowanie o przyczynie nieobecności najpóźniej w drugim (2) dniu jej trwania,
 - 10) niezwłocznego informowania Realizatora Stażu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację Umowy.
2. Stażysta ma prawo do:
 - 1) uzyskania od Podmiotu przyjmującego na staż informacji dotyczących przebiegu stażu,
 - 2) przydzielenia mu przez Podmiot przyjmujący na staż Opiekuna Stażysty,
 - 3) otrzymania świadczenia pieniężnego w wysokości wymienionej w § 4 ust. 1 pkt 3,
 - 4) otrzymania kwoty ryczałtowej w wysokości wymienionej w § 4 ust. 1 pkt 5,
 - 5) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu zgodnie ze wzorem (załącznik nr 4 do niniejszej umowy), po zakończeniu realizacji stażu zgodnie z Umową.

§ 6

Obowiązki i prawa Podmiotu przyjmującego na staż

1. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania Programu stażu według wzoru (załącznik numer 1 do niniejszej umowy), we współpracy z Koordynatorem realizacji stażu,
 - 2) zrealizowania stażu zgodnie z Programem stażu,
 - 3) sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z Umową,





- 4) wyznaczenia Opiekuna Stażysty, spełniającego warunki określone w art. 120 ust 3a ustawy Prawo Oświatowe, którego zadaniem będzie:
 - a) przestrzeganie, kontrolowanie i dokumentowanie czasu pracy Stażysty;
 - b) zapoznanie Stażysty z obowiązkami, zasadami i procedurami obowiązującymi w Podmiocie przyjmującym na staż;
 - c) przydzielanie na bieżąco zadań do realizacji przez Stażystę w oparciu o program stażu;
 - d) monitorowanie postępów, rezultatów stażu, udzielanie porad i pomocy w razie potrzeby oraz udzielanie informacji zwrotnej,
 - 5) przygotowania i przekazania Stażyście zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego zgodnie ze wzorem (załącznik nr 4 do niniejszej umowy),
 - 6) wyznaczenia, innej osoby pełniącej funkcję Opiekuna Stażysty w przypadku, gdy dotychczasowy Opiekun Stażysty nie może w dalszym ciągu sprawować opieki nad stażystą i pisemnego poinformowania o tym fakcie Koordynatora realizacji stażu i podpisania Aneksu do umowy,
 - 7) przygotowania stanowiska pracy, które umożliwi Stażyście właściwą i zgodną z przepisami BHP realizację stażu. Stanowisko pracy powinno być wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną,
 - 8) przeprowadzenia koniecznych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem, w tym szkoleń BHP i stanowiskowych,
 - 9) przeprowadzenia postępowania powypadkowego i zawiadomienia Realizatora Stażu/ Koordynatora realizacji stażu (jeżeli dotyczy),
 - 10) niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia zawiadomienia Realizatora Stażu o przerwaniu stażu przez Stażystę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację niniejszej umowy,
 - 11) zapewnienia należytej ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO),
 - 12) oznaczenia miejsca realizacji stażu zgodnie z wytycznymi Realizatora Stażu,
 - 13) dostarczenia Realizatorowi Stażu dokumentacji fotograficznej - min. 2 zdjęcia ze wskazaniem stanowiska stażysty,
 - 14) dostarczenia Wniosku o refundację wraz z notą obciążeniową do Koordynatora realizacji stażu do 30 dni roboczych od zakończenia stażu (jeżeli dotyczy),
 - 15) umożliwienia przeprowadzenia kontroli/audytu w miejscu i czasie odbywania stażu przedstawicielom Realizatora Stażu i innej instytucji uprawnionej do kontroli/ audytu,
 - 16) udostępnienia na żądanie Realizatora Stażu lub innej instytucji uprawnionej do kontroli/audytu kwalifikowalności wydatków w projekcie, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją stażu, np. wydatkowaniem środków określonych w § 4 ust. 1 pkt 4, przeprowadzeniem szkolenia BHP.
2. Opiekun Stażysty jest zobowiązany przed rozpoczęciem stażu złożyć do Koordynatora realizacji stażu oświadczenie Opiekuna Stażysty (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
 3. Podmiot przyjmujący na staż ma prawo:
 - 1) do dokonania zmian w Programie stażu w uzasadnionych przypadkach. Zmiana Programu stażu wymaga formy pisemnej, konsultacji z Koordynatorem realizacji stażu, zatwierdzenia przez Realizatora Projektu,
 - 2) wnioskowania o refundację, określoną w § 4 ust. 1 pkt 4.
 - 3) Stałego wsparcia udzielanego przez Koordynatora realizacji stażu.
 - 4) Otrzymania od Realizatora Stażu informacji zwrotnej po zrealizowanym stażu.
 4. Podmiot przyjmujący na staż oświadcza, iż zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802), potwierdza, iż:
 - 1) wypełnia obowiązek wynikający z art. 21 tej ustawy;
 - 2) stosuje standardy ochrony małoletnich;
 - 3) nie dopuści do kontaktu ze stażystą osoby zweryfikowanej pozytywnie.



§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa o staż uczniowski może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Stażysta rezygnujący lub skreślony z udziału w projekcie w trakcie trwania stażu uczniowskiego, który zrealizował mniej niż 40 godzin stażu uczniowskiego, nie otrzymuje świadczenia pieniężnego za zrealizowane godziny stażu. W pozostałych przypadkach konieczne jest zawarcie aneksu do umowy zmieniającego czas trwania i program stażu.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej i może nastąpić w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty podczas więcej niż 2 dni stażu,
 - 2) naruszenia przez Strony zapisów umowy,
 - 3) pisemnej rezygnacji Stażysty usprawiedliwionej ważnymi zdarzeniami losowymi.
4. Realizator Stażu może żądać zwrotu kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy od Strony, z winy której to rozwiązanie lub wypowiedzenie nastąpiło.
5. Strony umowy nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy z powodu działania siły wyższej. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia przy dochowaniu należytej staranności, które nastąpiło po dniu wejścia w życie niniejszej umowy. Jeżeli działanie siły wyższej spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy przez Stronę wtedy:
 - 1) niezwłocznie zawiadomi na piśmie pozostałe Strony o zaistnieniu działania siły wyższej, w miarę potrzeby i możliwości przedstawiając dokumentację. Strona, która nie zawiadomi ze swojej winy o wystąpieniu działania siły wyższej jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez pozostałe Strony, których można by było uniknąć w przypadku niezwłocznego zawiadomienia. Strony uzgodnią sposób postępowania, wobec tego zdarzenia;
 - 2) każda ze Stron dąży do wszelkiej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Realizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę lub Podmiot przyjmujący na staż podczas lub w związku z odbywaniem stażu, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Stażysty lub Podmiotu przyjmującego na staż.
2. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zmiany danych podanych w umowie, zgłaszania pozostałym Stronom tego faktu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, przesyłkę przesłaną na ostatnio wskazany adres przyjmuje się za doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa krajowego oraz Regulamin Projektu.
5. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Stażu.
6. Niniejsza umowa nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń dotyczących stosunku pracy pomiędzy Opiekunem Stażysty i Podmiotem przyjmującym na staż lub Realizatorem Stażu.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

.....
Realizator Stażu (pieczęć, podpis)

.....
Podmiot przyjmujący na Staż (pieczęć, podpis)

.....
Stażysta (czytelny podpis)

.....
Rodzic/ Opiekun prawny (czytelny podpis)
w przypadku niepełnoletniego ucznia



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Program stażu.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Opiekuna Stażysty.

Załącznik nr 3 - Lista obecności.

Załącznik nr 4 - Zaświadczenie o odbyciu stażu.

Załącznik nr 5 - Wniosek Stażysty o wypłatę.

Załącznik nr 6 - Wniosek o refundację wydatków ponoszonych przez Podmiot przyjmujący na staż.