Załącznik
do uchwały Nr CXX/399/2026
Zarządu Powiatu Kartuskiego
z dnia 7 sierpnia 2026 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wybierz zawód – wsparcie kształcenia zawodowego w powiecie kartuskim”

§1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Wybierz zawód - wsparcie kształcenia zawodowego w powiecie kartuskim” realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021- 2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Kartuski z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, zwany dalej Beneficjentem.
3. Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie nr FEPM.05.08-IZ.00-0081/23-00 z dnia 16.10.2024 r. zwaną dalej Umową, wnioskiem o dofinansowanie projektu nr FEPM.05.08-IZ.00-0081/23 oraz na podstawie aktualnie obowiązujących wytycznych wymienianych w Umowie.
4. Okres realizacji Projektu: 01.02.2024 — 31.01.2029[1].
5. Biuro projektu mieści się w Referacie Rozwoju w Wydziale Rozwoju, Inwestycji, Remontów i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Kartuzach, ul. 3 Maja 2/9.
6. Wsparciem w projekcie objęte są trzy szkoły ponadpodstawowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kartuski tj.:
   a) Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie, ul. Gdyńska 5, 83-330 Żukowo;
   b) Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie, ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo;
   c) Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kartuzach, ul. Wzgórze Wolności 3, 83 - 300 Kartuzy,

   zwane dalej Szkołami.

§2
Cel i zakres projektu

1. Celem projektu jest podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kartuskim poprzez dostosowanie szkół zawodowych do zmieniającej się gospodarki, w tym szczególnie do potrzeb branż kluczowych dla regionu.
2. Branże i zawody objęte wsparciem w ramach projektu:
   a) Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Żukowie – wsparcie w ramach branży spedycyjno-logistycznej i branży transportu kolejowego (w zawodach: technik obsługi portów i terminali, technik logistyk, technik spedytor, magazynier – logistyk, technik transportu kolejowego);
   b) Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie – wparcie w ramach branży teleinformatycznej i branży poligraficznej (w zawodach: technik informatyk, technik programista, technik grafiki i poligrafii cyfrowej);
   c) Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kartuzach – wsparcie w ramach branży teleinformatycznej (w zawodzie technik informatyk).

[1] Okres realizacji projektu może ulec zmianie i będzie zgodny z okresem wskazanym w aktualnym na daną chwilę Wnioskiem o dofinansowanie.

3. Projekt obejmuje następujące dedykowane formy wsparcia:
   a) do Uczniów:
      - staże zawodowe u pracodawców;
      - kursy umożliwiające zdobycie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
      - zajęcia z języka angielskiego zawodowego;
      - zajęcia z wykorzystaniem symulatorów;
      - jednodniowe wizyty studyjne/warsztaty u pracodawców;
      - dwudniowe targi branżowe/warsztaty na uczelniach/wycieczki dydaktyczne;
      - warsztaty dopełniające efektywną edukacje zawodową.
   b) do Nauczycieli:
      - staże zawodowe u pracodawców – zwrot kosztów dojazdu;
      - studia podyplomowe z zakresu nauczania przedmiotów zawodowych związanych z branżami o których mowa w § 2 ust. 2;
      - kursy lub szkolenia umożliwiające zdobycie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności zawodowych związane z branżami o których mowa § 2 ust. 2;
      - wizyty studyjne u pracodawców/na uczelniach/w organizacjach branżowych.
   c) do Szkół:
      - wyposażenie pracowni przedmiotowych.
4. W ramach Projektu powstanie Sieć Doradców Zawodowych w powiecie kartuskim prowadzona przez Powiatowego Konsultanta Doradztwa Zawodowego.

§3
Uczestnicy projektu

1. Do Projektu może przystąpić Uczeń lub Nauczyciel.
2. Uczestnikiem projektu może być Uczeń kształcący się w jednej ze Szkół na kierunkach, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Uczestnikiem projektu może być Nauczyciel zatrudniony w Szkole, o której mowa w § 2 ust. 2.
4. Każdy Uczestnik musi skorzystać z co najmniej dwóch formy wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 3.
5. Uczestnik ma prawo do:
   a) nieodpłatnego udziału w wybranych formach wsparcia;
   b) rezygnacji z udziału w Projekcie, przy czym rezygnacja następuje poprzez poinformowanie Dyrektora Szkoły przed planowanym udziałem w wybranej formie wsparcia.
6. Uczestnik jest zobowiązany do:
   a) przestrzegania Regulaminu,
   b) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
   c) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
   d) zachowania norm społecznych,
   e) stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji wsparcia,
   f) informowania o zmianie danych osobowych Uczestnika (w szczególności: nazwiska, adresu korespondencyjnego, danych kontaktowych),
   g) każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany poinformować Beneficjenta w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie o jego sytuacji poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr do 9 niniejszego Regulaminu.
7. Za datę zakończenia udziału w Projekcie uznaje się datę ostatniego wsparcia, w którym Uczestnik brał udział.
8. Dyrektor Szkoły ma prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w ramach określonej formy wsparcia, w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie przebiegać w sposób jasny i będzie dostosowana do grupy odbiorców oraz specyfiki projektu. W tym celu niniejszy Regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej Beneficjenta oraz Szkół objętych projektem.
2. Beneficjent oraz Szkoły objęte Projektem będą przestrzegać zasad równości i niedyskryminacji nie tylko ze względu na niepełnosprawność, ale również ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, wiek lub orientację seksualną.
3. Dyrektorzy Szkół będą odpowiedzialni za przeprowadzenie rekrutacji do Projektu, w tym: informowanie o Projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, weryfikację listy uczniów zgłoszonych z listą uczniów objętych edukacją w Szkołach.
4. Rekrutacja Uczestników na poszczególne formy wsparcia odbywać się będzie w Szkołach poprzez wywieszenie informacji na tablicach informacyjnych, rozesłanie do uczniów, zgodnie z harmonogramem wsparcia określonego w Projekcie.
5. W przypadku niezrekrutowania założonej liczby Uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. Ustala się następujące kryteria obligatoryjne udziału w projekcie:
   a) w stosunku do Uczniów:
      - status ucznia w jednej ze szkół, na kierunkach wymienionych w § 2 pkt 2;
      - złożenie stosownych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w §4 ust. 8a niniejszego Regulaminu.
   b) w stosunku do Nauczycieli:
      - zatrudnienie w jednej ze szkół, wymienionych w § 2 pkt 2;
      - złożenie stosownych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 4 ust. 8b niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku zgłoszenia się na poszczególne formy wsparcia większej ilości chętnych niż założono w projekcie, ustala się dodatkowe kryterium udziału dla Uczniów:
   a) bieżąca frekwencja Ucznia w danym roku szkolnym,
   b) średnia ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim roku szkolnym.
8. Na etapie rekrutacji do Projektu osoby zainteresowane udziałem w nim będą zobowiązane złożyć następujące dokumenty rekrutacyjne:
   a) w związku z rekrutacją skierowaną do Uczniów:
      - Formularz zgłoszeniowy – wybór wsparcia projektowego dla ucznia poszczególnych branż – załącznik nr 1 lub 2 lub 3 lub 4;
      - Formularz danych Uczestnika Projektu – Uczeń – załącznik nr 5;
      - kserokopia poświadczona przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego dziecka za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (dotyczy osób, które są osobami z niepełnosprawnością);
      - oryginał lub kserokopia poświadczona przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego dziecka za zgodność z oryginałem (dot. osób obcego pochodzenia lub z państwa trzeciego) dokumentu poświadczającego, że dziecko zgłaszane do Projektu jest osobą obcego pochodzenia lub osobą z państwa trzeciego, tj. karta pobytu, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że zgłaszane dziecko jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa -;
   b) w związku z rekrutacją skierowaną do Nauczycieli:
      - Formularz zgłoszeniowy – wybór wsparcia projektowego dla nauczyciela – załącznik nr 6;
      - Formularz danych Uczestnika Projektu – Nauczyciel – załącznik nr 7;

- kserokopia poświadczona przez zgłaszającego się Nauczyciela za zgodność z oryginałem (dotyczy osób, które są osobami z niepełnosprawnością) aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności -;
- oryginał lub kserokopia poświadczona przez Nauczyciela zgłaszającego się do projektu za zgodność z oryginałem (dot. osób obcego pochodzenia lub z państwa trzeciego) dokumentu poświadczającego, że Nauczyciel zgłaszający się do projektu jest osobą obcego pochodzenia i/lub osobą z państwa trzeciego (tj. karta pobytu, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że nauczyciel zgłaszający się do projektu jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa).

9. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne z niewypełnionymi rubrykami lub nie będą kompletne lub nie będą czytelnie podpisane lub zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz lub będą posiadały inne uchybienia formalne, zostaną wezwane do ich uzupełnienia lub skorygowania.
10. Nauczyciel/Uczeń, który na dzień ogłoszenia rekrutacji jest już Uczestnikiem Projektu, może zgłosić się na nową formę wsparcia. W tym przypadku zobowiązany jest w ramach prowadzonej rekrutacji złożyć jedynie załącznik nr 1 lub 2 lub 3 lub 4 w przypadku Ucznia lub załącznik nr 6 w przypadku Nauczyciela, tj. Formularz zgłoszeniowy - wybór wsparcia projektowego dla ucznia/ nauczyciela.
11. W przypadku Uczniów niepełnoletnich wszystkie dokumenty, związane z rekrutacją do projektu podpisuje rodzic/opiekun prawny.
12. Dokumenty rekrutacyjne do projektu można przesyłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem kuriera lub złożyć osobiście w sekretariacie Szkoły.
13. W celu zgłoszenia się do projektu niezbędne jest podanie danych wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz Formularzu danych Uczestnika Projektu oraz potwierdzenie wymaganych danych wskazanymi w Formularzu dokumentami. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
14. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków, określonych w § 4 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
15. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych oznacza, że Nauczyciel/Uczeń/rodzic lub opiekun prawny dziecka zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptując jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
16. Uczeń może zostać zgłoszony/zgłosić się i zostać zakwalifikowany na dowolną liczbę form wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu, jednakże dwie formy wsparcia tj. staż uczniowski oraz warsztaty dopełniające efektywną edukację zawodową są obowiązkowe dla każdego Ucznia.
17. Nauczyciel może zgłosić się i zostać zakwalifikowany na dowolną liczbę form wsparcia zaplanowanych w ramach projektu.
18. Na podstawie złożonych w terminie Formularzy zgłoszeniowych zostanie dokonany wybór Uczestników poszczególnych form wsparcia zaplanowanych w projekcie na dany rok szkolny.
19. O zakwalifikowaniu uczniów na daną formę wsparcia w każdej ze szkół decyduje zespół rekrutacyjny powołany przez Dyrektora każdej Szkoły, którzy na podstawie zgłoszeń oraz kryteriów określonych w niniejszym regulaminie zakwalifikują uczniów na formy wsparcia zaplanowane w projekcie. Zespół rekrutacyjny wypełnia część II - IV na Formularzu rekrutacyjnym Uczniów.
20. O zakwalifikowaniu nauczycieli na daną formę wsparcia w każdej ze szkół decyduje Dyrektor danej Szkoły zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie. Dyrektor Szkoły wypełnia część II na formularzu rekrutacyjnym.
21. Gdy liczba chętnych do uczestniczenia w danej formie wsparcia, będzie większa niż zakładana liczba miejsc, pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową, która będzie uzupełniana w czasie trwania projektu. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej, mogą zostać włączone do projektu w wyniku rezygnacji/skreślenia zakwalifikowanego Uczestnika z listy zasadniczej.
22. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Koordynatorem Projektu może podjąć decyzję o zwiększeniu lub zmniejszeniu pierwotnie zaplanowanej liczby Uczestników poszczególnych form wsparcia lub

dodać inną formę wsparcia, mając na uwadze cele projektu, zainteresowanie Uczestników oraz chęć udzielenia wsparcia jak największej liczbie Uczestników, a także możliwości i ograniczenia wynikające z założeń wniosku o dofinansowanie Projektu.

§ 5
Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa, uregulowań i wytycznych związanych z FEP 2021-2027.
2. O wszelkich zmianach Regulaminu Beneficjent poinformuje Uczestników.
3. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Projektu Beneficjent i Uczestnicy Projektu będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy według obowiązujących przepisów prawa.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu lub form wsparcia w razie zmiany decyzji Instytucji Zarządzającej o przyznaniu dofinansowania Projektu.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz 4, Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
6. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawodawstwa krajowego i unijnego, a także dokumenty programowe, w tym wytyczne Instytucji Zarządzającej.
7. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
8. Komunikacja z Uczestnikami/Uczestniczkami w ramach projektu, odbywać się może za pośrednictwem następujących sposobów komunikacji: telefonicznie pod nr telefonu: 724-600-630 oraz e-mailowo: rozwoj@kartuskipowiat.pl .

§ 6
Załączniki

1. Formularz zgłoszeniowy – wybór wsparcia projektowego dla ucznia w branży spedycyjno – logistycznej.
2. Formularz zgłoszeniowy – wybór wsparcia projektowego dla ucznia w branży teleinformatycznej.
3. Formularz zgłoszeniowy – wybór wsparcia projektowego dla ucznia w branży transportu kolejowego.
4. Formularz zgłoszeniowy – wybór wsparcia projektowego dla ucznia w branży poligraficznej.
5. Formularz danych Uczestnika Projektu – Uczeń.
6. Formularz zgłoszeniowy – wybór wsparcia projektowego dla nauczyciela.
7. Formularz danych Uczestnika Projektu – Nauczyciel.
8. Klauzula informacyjna.
9. Oświadczenie Uczestnika projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie